

**Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2009 г. № 301-п «О Порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа и в целях организации в Чайковском городском округе сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты») обеспечить сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе и представление ее в Министерство территориальной безопасности Пермского края, в государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита», в Главное управление Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Пермскому краю.

3. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории Чайковского городского округа, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны:

3.1. привести в соответствие нормативно - правовые акты в области сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2. обеспечить своевременное представление информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в МКУ «Управление гражданской защиты».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 18 декабря 2020 г. № 1239 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –

глава администрации

Чайковского городского округа А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Чайковского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

1. Настоящий Порядок определяет сроки и формы представления информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе (далее - информация) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при повседневной деятельности.
2. Понятие «чрезвычайная ситуация», употребляемое в настоящем Порядке, соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
3. Систему информационного обмена на территории Чайковского городского округа образуют:

3.1. субъекты информационного обмена – постоянно действующие органы управления муниципального звена Чайковского городского округа территориальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Чайковское муниципальное звено ТП РСЧС);

3.2. на муниципальном уровне – муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты»);

3.3. на объектовом уровне – структурные подразделения организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории Чайковского городского округа, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны (далее - организации);

3.4. совокупность информационных ресурсов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура муниципального и объектового уровней РСЧС, подведомственных и территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Чайковского городского округа, составляющая техническую основу информационного обмена, строится путем конвергенции на всех уровнях управления различных телекоммуникационных сред в целях формирования единого информационного пространства.

1. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и плановую.
2. К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникающих чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, их последствиях, сведения о силах и средствах Чайковского муниципального звена ТП РСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.
3. Информация об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа, представляется в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, установленными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 5 июля 2021 г. № 429.
4. Оперативная информация представляется в соответствии с Перечнем оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа согласно приложению 1 к настоящему Порядку через органы повседневного управления Чайковского муниципального звена ТП РСЧС.
5. К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения Чайковского городского округа и работников организаций.
6. Плановая информация из организаций представляется в соответствии с Перечнем плановых донесений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также по дополнительным запросам в МКУ «Управление гражданской защиты».
7. Плановая информация представляется МКУ «Управление гражданской защиты» в государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита» в сроки и по формам, определенным постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2009 г. № 301-п «О Порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае».

Приложение 1

к Порядку сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории**

**Чайковского городского округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **информации**  **(донесений),**  **№ формы**  **донесения** | **Наименование органов,**  **организаций,**  **структурных**  **подразделений органов**  **(организаций),**  **представляющих**  **информацию о чрезвычайной ситуации**  **(далее - ЧС)** | **Наименование органов, организаций, структурных подразделений органов (организаций), которым предоставляют информацию о ЧС** | **Периодичность и**  **сроки представления** |
| 1 | Донесение об угрозе  (прогнозе) ЧС, форма  1/ЧС | Подразделения организаций,  обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС  (дежурно-диспетчерская служба объекта (далее - ДДС объекта) | Администрация Чайковского городского округа (далее – Администрацию ЧГО) через единую дежурно-диспетчерскую службу Чайковского городского округа (далее - ЕДДС) | Незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с  последующим  подтверждением  путем представления  формы 1/ЧС в течение 1 часа с момента получения данной информации.  В дальнейшем, при резком изменении  обстановки -  незамедлительно |
| Организации (подразделения), обеспечивающие деятельность федеральных органов  исполнительной власти (далее - ФОИВ), органов исполнительной власти (далее - ОИВ) и органы местного самоуправления (далее – ОМСУ) в области защиты населения и территорий от ЧС, управление  силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (ДДС объекта) | Администрация ЧГО через ЕДДС |
| Подведомственным и территориальным  подразделениям ФОИВ по  подчиненности |
| ЕДДС | Дежурно-диспетчерские службы экстренных  оперативных служб (далее - ДДС оперативных служб) |
| Центр управления в  кризисных ситуациях  Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Пермскому краю  (далее - ЦУКС ГУ  МЧС России по Пермскому краю) |
| Председателю комиссии по  предупреждению и  ликвидации чрезвычайных  ситуаций и обеспечению  пожарной безопасности Чайковского городского округа  (далее – КЧС и ОПБ ЧГО) |
| Дежурно-диспетчерские  службы организаций,  которые могут попасть в зону ЧС (далее – ДДС организаций) |
| 2 | Донесение о факте и  основных параметрах  ЧС, форма 2/ЧС | Подразделения организаций, обеспечивающие их  деятельность в области  защиты населения и  территорий от ЧС,  управление силами и  средствами,  предназначенными и  привлекаемыми для  предупреждения и  ликвидации ЧС  (ДДС объекта) | Администрация ЧГО через ЕДДС | Незамедлительно, по любым из имеющихся  средств связи, с  последующим  подтверждением  путем представления  формы 2/ЧС в течение 1,5 часа с момента  возникновения ЧС.  Уточнение обстановки  ежесуточно к 6:30  МСК и 18:30 МСК по состоянию на 6:00 МСК и 18:00 МСК соответственно |
| Подведомственным и территориальным  подразделениям по  подчиненности |
| Организации  (подразделения),  обеспечивающие  деятельность ФОИВ,  ОИВ и ОМСУ в области  защиты населения и  территорий от ЧС,  управление силами и  средствами,  предназначенными и  привлекаемыми для  предупреждения и  ликвидации ЧС  (ДДС объекта) | Администрация ЧГО через ЕДДС |
| Подведомственным и территориальным  подразделениям ФОИВ по  подчиненности |
| ЕДДС | ДДС оперативных служб |
| ЦУКС ГУ МЧС России по  Пермскому краю |
| Председателю КЧС и ОПБ ЧГО |
| ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС |
| 3 | Донесение о мерах по  защите населения и  территорий, ведении  аварийно-спасательных и других неотложных  работ, форма 3/ЧС | Подразделения организаций, обеспечивающие их  деятельность в области  защиты населения и  территорий от ЧС,  управление силами и  средствами,  предназначенными и  привлекаемыми для  предупреждения и  ликвидации ЧС (ДДС  объекта) | Администрация ЧГО через ЕДДС | В течение 1,5 часов с  момента  возникновения ЧС по любым из имеющихся  средств связи, с  последующим  подтверждением  путем представления  формы 3/ЧС.  Уточнение обстановки  ежесуточно к 6:30  МСК и 18:30 МСК по состоянию на 6:00  МСК и 18:00 МСК  соответственно |
| Подведомственным и территориальным  подразделениям по  подчиненности |
| Организации  (подразделения),  обеспечивающие  деятельность ФОИВ,  ОИВ и ОМСУ в области  защиты населения и  территорий от ЧС,  управление силами и  средствами,  предназначенными и  привлекаемыми для  предупреждения и  ликвидации ЧС  (ДДС объекта) | Администрация ЧГО через ЕДДС |
| Подведомственным и территориальным  подразделениям ФОИВ по  подчиненности |
| ЕДДС | ДДС оперативных служб |
| ЦУКС ГУ МЧС России по  Пермскому краю |
| Председатель КЧС и ОПБ ЧГО |
| ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС |
| 4 | Донесение о силах и  средствах,  задействованных для  ликвидации ЧС, форма  4/ЧС | Подразделения организаций, обеспечивающие их  деятельность в области  защиты населения и  территорий от ЧС,  управление силами и  средствами,  предназначенными и  привлекаемыми для  предупреждения и  ликвидации ЧС (ДДС  объекта) | Администрация ЧГО через ЕДДС | В течение 1,5 часов с  момента  возникновения ЧС по любым из имеющихся  средств связи, с  последующим  подтверждением  путем представления  формы 4/ЧС.  Уточнение обстановки  ежесуточно к 6:30  МСК и 18:30 МСК по состоянию на 6:00  МСК и 18:00 МСК  соответственно |
| Подведомственным и территориальным  подразделениям по  подчиненности |
| Организации  (подразделения),  обеспечивающие  деятельность ФОИВ,  ОИВ и ОМСУ в области  защиты населения и  территорий от ЧС,  управление силами и  средствами,  предназначенными и  привлекаемыми для  предупреждения и  ликвидации ЧС  (ДДС объекта) | Администрация ЧГО через ЕДДС |
| Подведомственным и территориальным  подразделениям ФОИВ по  подчиненности |
| ЕДДС | ДДС оперативных служб |
| ЦУКС ГУ МЧС России по  Пермскому краю |
| Председатель КЧС и ОПБ ЧГО |
| ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС |
| 5 | Итоговое донесение о  ЧС, форма 5/ЧС | Подразделения  организаций,  обеспечивающие их  деятельность в области  защиты населения и  территорий от ЧС,  управление силами и  средствами,  предназначенными и  привлекаемыми для  предупреждения и  ликвидации ЧС  (ДДС объекта) | Администрация ЧГО через ЕДДС | Путем представления  информации по форме 5/ЧС не позднее 15  суток после  завершения  ликвидации  последствий ЧС |
| Подведомственным и территориальным  подразделениям по  подчиненности |
| Организации  (подразделения),  обеспечивающие  деятельность ФОИВ,  ОИВ и ОМСУ в области  защиты населения и  территорий от ЧС,  управление силами и  средствами,  предназначенными и  привлекаемыми для  предупреждения и  ликвидации ЧС  (ДДС объекта) | Администрация ЧГО через ЕДДС |
| ЕДДС | ЦУКС ГУ МЧС России по  Пермскому краю |
| 6 | Дополнительные  документы, донесения,  доклады <\*> | ЕДДС | В ЦУКС ГУ МЧС России по  Пермскому краю.  В ГКУ Пермского края  «Гражданская защита» |  |

\* 1. Перечень, периодичность и сроки представления дополнительных донесений и сведений по оперативной информации.

Доклад о ЧС (происшествии) – немедленно устно по любому из имеющихся каналов связи.

Донесение по оперативной обстановке (форма «ИНФ») – письменное подтверждение в течение 20 минут с момента получения информации, в дальнейшем – при изменении обстановки либо по запросу.

Сведения по привлекаемым силам и средствам (форма «БЧС») – в течение 40 минут с момента получения информации, в дальнейшем – при изменении обстановки.

Карта (схема) по оперативной обстановке (форма «1КАР») – в течение 40 минут с момента получения информации, в дальнейшем – при изменении обстановки.

Фотоматериалы (форма «ФОТО») – в течение 40 минут с момента прибытия оперативной группы муниципального образования, в дальнейшем – при изменении обстановки (не менее 8 шт.).

Видеоматериалы (форма «ВИД») – в течение 40 минут с момента прибытия оперативной группы муниципального образования, в дальнейшем – при изменении обстановки.

Копии распорядительных документов (планы аварийно-восстановительных работ, аварийно-спасательных и других неотложных работ, протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, нормативный правовой акт о введении режима функционирования, решение руководителя о ликвидации ЧС и тому подобное) по организации реагирования органов управления городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (форма «КОП») – в течение 1 часа после утверждения документов.

Хронология действий должностных лиц ЕДДС Чайковского городского округа при угрозе возникновения (возникновении) ЧС, происшествия (форма «ХРОН-ЕДДС») – в течение 2 часов после получения информации, в дальнейшем – к 22:00 час. по московскому времени (далее – МСК).

Донесение о ходе ликвидации ЧС (форма «ДЧС») – в течение 3 часов после заседания КЧС и ОПБ Чайковского городского округа (развертывания оперативного штаба), но не позднее 8 часов с момента получения информации, в дальнейшем – ежедневно по состоянию на 24:00 прошедших суток до 23:00 час. МСК.

Сведения о ходе восстановления объектов электроснабжения (форма «ЭЛЕК») – по запросу в течение 1 часа.

Сведения по обстановке, связанной с ограничением движения на автодорогах (форма «1ДОР»), – в течение 2 часов после получения информации об ограничении движения на автодорогах, проходящих по территории муниципального образования, в дальнейшем – к 22:00 час. МСК.

Сведения по организации жизнеобеспечения населения при скоплении автотранспорта, связанном с ограничением на автодорогах (форма «2ДОР»), – в течение 2 часов после получения информации об ограничении движения на автодорогах, проходящих по территории муниципального образования, в дальнейшем – к 22:00 час. МСК.

Сведения (отчет) об оказании финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате ЧС (происшествия) (форма «ФИН»), – по факту оказания финансовой помощи, в дальнейшем – ежедневно к 15:00 час. МСК.

Сведения по пострадавшему населению, размещенному в пунктах временного размещения (форма «ПВР»), – обобщенная оперативная информация по факту размещения пострадавшего населения в пунктах временного размещения до 18:00 час. МСК, в дальнейшем – при изменении обстановки.

Сведения о работе пунктов обогрева и питания (форма «ПУНКТ») – обобщенная оперативная информация по факту развертывания пунктов обогрева и питания до 18:00 час. МСК, в дальнейшем – при изменении обстановки.

1. Заполнение дополнительных донесений и сведений по оперативной информации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком оценки качества оперативной информации на региональном уровне Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края, утвержденным Главным управлением МЧС России по Пермскому краю и Министерством территориальной безопасности Пермского края.

Приложение 2

к Порядку сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**плановых донесений из организаций, учреждений, предприятий Чайковского городского округа (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование информации**  **(донесений)** | **Наименование органов, организаций,**  **структурных подразделений органов (организаций) представляющих информацию** | **Наименование органов, организаций,**  **структурных подразделений органов (организаций)**  **которым представляют информацию** | **Периодичность и сроки представления** | **Форма представления информации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Материалы в ежегодный государственный доклад о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  (далее – ЧС) | Организации, учреждения, предприятия Чайковского городского округа (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)  (далее – организации ЧГО) | Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»  (далее – МКУ «УГЗ») | Представляются ежегодно к 1 декабря  по состоянию на 1января следующего года | в соответствии с ежегодными методическими рекомендациями |
| МКУ «УГЗ» | Государственное казенное учреждение Пермского края  «Гражданская  защита» (далее ГКУ ПК «ГЗ») | Представляется ежегодно к 10 декабря по состоянию на 1 января |
| 2 | Донесение о планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов  нефти и нефтепродуктов | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется  ежегодно к 15 сентября по состоянию на 1 сентября | 1/ПМЧС |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется  ежегодно к 20 сентября по состоянию на 1 сентября |
| 3 | Донесение о загрязненных нефтью и нефтепродуктами территориях и водных объектах, способных привести к возникновению ЧС, связанных с разливами нефти и нефтепродуктов | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежегодно к 15 сентября по состоянию на 1 сентября | 1/ЛПЧС |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежегодно к 20 сентября по состоянию на 1 сентября |
| 4 | Донесение о наличии сил и средств для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежегодно к 15 сентября по состоянию на  1 сентября | 1/СЧС |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежегодно к 20 сентября по состоянию на 1 сентября |
| 5 | Отчет о создании страхового фонда документации на объекты повышенного риска, объекты систем жизнеобеспечения населения  и массового пребывания людей | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежегодно к 25 ноября | 9/УСПОР |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежегодно к 1 декабря |
| 6 | Донесение о силах и средствах при прохождении половодья | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежегодно к 15 февраля | 3/М |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежегодно к 25 февраля |
| 7 | Донесение о прохождении половодья (итоговое) | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежегодно к 25 июня | 4/М |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежегодно к 1 июля |
| 8 | Отчет о состоянии гидротехнических сооружений на территории муниципального образования | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год:  к 10 мая  по состоянию на 1 июня текущего года, к 10 ноября по состоянию  на 1 декабря текущего года | 1/ГТС |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года, до 20 ноября по состоянию на  1 декабря текущего года |
| 9 | Доклад о состоянии гражданской обороны | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября  по состоянию на 1января следующего года, до 10 мая по состоянию  на 1 июня текущего года | 2/ДУ  (в соответствии с методическими рекомендациями) |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год: до 10 декабря  по состоянию на 1января следующего года, до 20 мая по состоянию  на 1 июня текущего года |
| 10 | Сведения о наличии и готовности защитных сооружений гражданской обороны | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября  по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года | 1/ИТМ ГО |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год: до 10 декабря  по состоянию на 1января следующего года,  до 20 мая по состоянию  на 1 июня текущего года |
| 11 | Сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, а также метрополитенов, предназначенных для укрытия населения | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября  по состоянию на 1 января следующего года, до 10мая по состоянию на 1июня текущего года | 2/ИТМ ГО |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год: до 10 декабря  по состоянию на 1января следующего года, до 20мая по состоянию  на 1 июня текущего года |
| 12 | Сведения о ходе строительства защитных сооружений гражданской обороны | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября  по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года | 3/ИТМ ГО |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год: к 10 декабря  по состоянию на 1 января следующего года, к 20 мая по состоянию  на 1 июня текущего года |
| 13 | Сведения о зонах возможного катастрофического затопления, химического заражения и радиоактивного загрязнения | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября  по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию  на 1 июня текущего года | 4/ИТМ ГО |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год: до 10 декабря  по состоянию на 1 января следующего года,  до 20 мая по состоянию  на 1 июня текущего года |
| 14 | Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября  по состоянию на 1 января следующего года, до 1мая по состоянию  на 1 июня текущего года | 5/ИТМ ГО |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год: до 10 декабря по состоянию на 1 января следующего года,  до 20 мая по состоянию  на 1 июня текущего года |
| 15 | Сведения об обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными и другими помещениями подземного пространства | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября  по состоянию на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию  на 1 июня текущего года | 6/ИТМ ГО |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год: до 10 декабря  по состоянию на 1 января следующего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года |
| 16 | Сведения о повышении готовности защитных сооружений гражданской обороны | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября  по состоянию на 1января следующего года,  до 10 мая по состоянию  на 1 июня текущего года | ПГЗС ГО |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год: к 10 декабря  по состоянию на 1 января следующего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года |
| 17 | Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера органов местного самоуправления | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: к 25 декабря  по состоянию на 1 января следующего года, к 25 июня по состоянию на 1 июля текущего года | 2/РЕЗ ЧС |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год к 5 января и  5 июля по состоянию на  1 января и  1 июля |
| 18 | Сведения о пунктах временного размещения | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год:  к 20 ноября по состоянию  на 1 декабря текущего года, к 20 мая по состоянию на  1 июня текущего года | 1/ПВР |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется 2 раза год  к 1 декабря по состоянию  на 1 декабря текущего года, до 1июня по состоянию на 1 июня текущего года |
| 19 | Сведения о пунктах обогрева и питания | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется  два раза в год:  к 15 марта по состоянию  на 1 марта текущего года к 15 сентября по состоянию на 1 сентября текущего года | 1/ПОП |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год к 20 марта по состоянию на  1 марта текущего года, 20 сентября по состоянию  на 1 сентября текущего года |
| 20 | Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 25 ноября по состоянию  на 1 января следующего года,  до 10 мая по состоянию  на 1 июня текущего года | 1/ЗАП ГО |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год до 10 декабря по  состоянию  на 1 января текущего года,  до 20 мая по состоянию  на 1 июня текущего года |
| 21 | Донесение об обеспеченности населения средствами индивидуальной защиты | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на  1 января следующего года,  до 10 мая по состоянию на  1 июня текущего года | 1/РХЗ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год до 10 декабря по состоянию на 1 января текущего года, до 20 мая по состоянию  на 1 июня текущего года |
| 22 | Донесение о проделанной работе по снижению негативного воздействия опасных биологических агентов и химических веществ | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию на 1 января следующего года,  до 10 мая по состоянию на  1 июня текущего года | 1/БХБ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год до 10 декабря по состоянию на 1 января текущего года, до 20 мая по состоянию  на 1 июня текущего года |
| 23 | Донесение о проделанной работе по снижению негативного воздействия радиационно опасных объектов и радиационных веществ | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 ноября по состоянию  на 1 января следующего года, до 10 мая по состоянию на 1 июня текущего года | 1/РБ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год до 10 декабря по состоянию  на 1 января  текущего года, до 20 мая по состоянию  на 1 июня  текущего года |
| 24 | Донесение о наличии аварийно химически опасных веществ на химически опасных объектах | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 октября  по состоянию на 1января следующего года,  до 10 мая по состоянию  на 1 июня текущего года | 1/АХОВ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год до 1 ноября по состоянию  на 1 января,  до 20 мая по состоянию  на 1 июня |
| 25 | Донесение о проведении инженерно-технических мероприятий по жизнеобеспечению персонала химически опасных объектов и населения, проживающего вблизи них | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 октября  по состоянию на 1января следующего года,  до 10 мая по состоянию  на 1 июня текущего года | 2/АХОВ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год до 1 ноября по  состоянию  на 1 января,  до 20 мая по состоянию  на 1 июня |
| 26 | Донесение о наличии на складах (базах) объектов экономики обеззараживающих веществ, а также о классификации объектов экономики по химической опасности | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год: до 20 октября  по состоянию на 1января следующего года,  до 10 мая по состоянию  на 1 июня текущего года | 3/АХОВ, 4/АХОВ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год до 1 ноября по состоянию  на 1 января,  до 20 мая по состоянию  на 1 июня |
| 27 | Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежегодно  до 10 июня и  до 10 декабря | 1/ОБУЧ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежегодно  до 20 июня и до 20 декабря |
| 28 | Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется  ежеквартально к 10 числу последнего месяца в квартале | 1/ОБУЧ-К |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ»» | Представляется ежеквартально к 20 числу последнего месяца в квартале |
| 29 | Донесение об укомплектованности специалистами и обеспеченности лабораторным оборудованием и приборами учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежегодно  к 1 сентября текущего года | 1/СНЛК |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежегодно  к 10 сентября текущего года |
| 30 | Основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется два раза в год до 1 декабря по  состоянию  на 1 января  текущего года, до 10 мая по состоянию  на 1 июня  текущего года | ЭВАК ГО |
| МКУ «УГЗ» ЧГО | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется два раза в год до 10 декабря по  состоянию на 1 января текущего года, до 20 мая по состоянию на 1 июня  текущего года |
| 31 | Анализ деятельности эвакуационных органов по выполнению эвакуационных мероприятий | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежеквартально к 10 числу последнего месяца в квартале | 5/ЭВАК |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежеквартально к 15 числу последнего месяца в квартале |
| 32 | Донесение об обеспеченности нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих и служащих категорированных городов медицинским имуществом | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежегодно  к 20 ноября текущего года по состоянию на 1 января | 1/МБЗ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежегодно  к 1 декабря текущего года по состоянию на 1 января |
| 33 | Донесение о состоянии службы медицины катастроф | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежегодно  к 20 ноября текущего года | 2/МБЗ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежегодно  к 1 декабря текущего года |
| 34 | Сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется 2 раза в год  до 1 декабря по  состоянию  на 1 января  текущего года, до 10 мая по состоянию  на 1 июня текущего года | 1/ЧГО |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется 2 раза в год  до 10 декабря по состоянию  на 1 января  текущего года, до 20 мая по состоянию  на 1 июня  текущего года |
| 35 | Сведения о наличии и планах внедрения систем видеонаблюдения, передачи тревожных сообщений, оповещения и управления эвакуацией в местах массового пребывания людей и на социально значимых объектах | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется 2 раза в год  к 1 июня и  к 1декабря текущего года | 1/АТЗ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется 2 раза в год  к 10 июня и  к 10декабря текущего года |
| 36 | Сведения о проведенной профилактической деятельности по предупреждению пожаров в жилье | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежеквартально до 15 числа последнего месяца в квартале | 1/ПРОФ-Д |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежеквартально до 25 числа последнего месяца в квартале |
| 37 | Доклад о ходе построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется  ежеквартально до 5 числа | 1/АПК БГ |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежеквартально до 10 числа |
| 38 | Сведения по качественной оценке состояния безопасного района | организации ЧГО | МКУ «УГЗ» | Представляется ежегодно  до 5 ноября | 1/БЕЗР |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется ежегодно  до 15 ноября |
| 39 | Доклад о состоянии готовности муниципальной системы оповещения, проведенных мероприятиях по ее реконструкции, созданию и развитию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и локальных систем оповещения (далее - ЛСО) | организации ЧГО  (ЛСО) | МКУ «УГЗ» | Представляется 2 раза в год до 15 января по состоянию  на 1 января текущего года, до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года | 1/МСО |
| МКУ «УГЗ» | ГКУ ПК «ГЗ» | Представляется 2 раза в год до 20 января по состоянию  на 1 января текущего года, до 20 июня по состоянию  на 1 июня текущего года |